



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokauffrau (m/w/d) in Teilzeit 10-15 Std./ Woche

Ihre Aufgaben

- Rechnungsstellung und -prüfung (Faktura)
- prüfen von Zahlungseingängen (Mahnungen)
- Korrespondenz mit Lieferanten und Kunden
- allg. Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- kaufmännische Erfahrung zwingend notwendig
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS- Office Anwendungen
- Erfahrung mit DATEV von Vorteil
- gewissenhaftes Arbeiten

Stellendetails

Beruf

Bürokauffrau (m/w/d) in Teilzeit 10-15
Std./ Woche

Referenz

10131-AN-GPG-80800-004

Verfügbare Stellen

1

Arbeitsort

Göppingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

nach Vereinbarung

Kontakt

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit-Personalvermittlung

Hauptstraße 43

73033 Göppingen

Tel: 07161-960500

info.gp@rieger-service.de

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.