RIEGER SERVICE
Zeitarbeit

Mit über 50 Jahren Expertise in der Personalvermittlung sind wir ein verlässlicher und beständiger Partner in der Region.

Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokauffrau (m/w/d) in Teilzeit 10-15 Std./ Woche

Ihre Aufgaben

- Rechnungsstellung und -prüfung (Faktura)
- prüfen von Zahlungseingängen (Mahnungen)
- Korrespondenz mit Lieferanten und Kunden
- allg. Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- kaufmännische Erfahrung zwingend notwendig
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS- Office Anwendungen
- Erfahrung mit DATEV von Vorteil
- gewissenhaftes Arbeiten

Stellendetails

Beruf
Bürokauffrau (m/w/d) in Teilzeit 10-15 Std./ Woche

Referenz
10131-AN-GPG-80800-005e2

Verfügbare Stellen
1

Arbeitsort
Göppingen

Arbeitszeit
Vollzeit

Vergütung
19,00 €

Kontakt

RIEGER SERVICE GmbH
Zeitarbeit-Personalvermittlung

Hauptstraße 43
73033 Göppingen
Tel: 07161-960500
info.gp@rieger-service.de

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.