



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokaufmann (m/w/d) im Vertriebsinnendienst

Ihre Aufgaben

- Aktive telefonische Terminvereinbarung mit Kunden und Kandidaten
- Planung, Koordination und Nachverfolgung von Terminen und Meetings
- Unterstützung bei der Auswertung von Kennzahlen sowie bei Vertriebs-Reports
- Mitwirkung bei der Koordination von Projekten unter Einhaltung von Fristen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Recherchen sowie Marketing- und Informationsmaterialien

Ihr Profil

- Erste Berufserfahrung (ca. 2–3 Jahre) im kaufmännischen oder vertriebsnahen Bereich wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet
- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an telefonischer Kommunikation und hoher Aktivität im Kundenkontakt
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Sicherer Umgang mit PC-Anwendungen sowie CRM-Systemen und Datenpflege
- Teamorientierte Persönlichkeit mit einem hohen Leistungsanspruch
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr

Stellendetails

Beruf

Bürokaufmann (m/w/d) im Vertriebsinnendienst

Referenz

10131-AN-RT-33762-004e2

Verfügbare Stellen

2

Arbeitsort

Metzingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

ab 18,00 €/Std.

Kontakt

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit – Personalvermittlung

Gartenstraße 6

72764 Reutlingen

Tel: 07121/ 38850

sg@rieger-service.de

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.