



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokaufmann / Sachbearbeiter im Personalbereich (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Terminierung von Bewerbungsgesprächen, erfassen von Bewerberdaten im ERP System
- Erstellen von Vertragsunterlagen nach Vorgabe
- Koordination der Rekrutierungsmaßnahmen und Disposition externer Mitarbeiter
- Erstellung von Mitarbeiterprofilen und Angeboten 'Just-in-Time'
- persönlicher Ansprechpartner für unserer Stammkunden

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung. 'Auch Quereinsteiger sind willkommen'
- Sind aufgeschlossen, flexibel und haben idealerweise Vertriebs- und/oder Personalerfahrung.
- Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick und den sichere Umgang mit der EDV setzen wir voraus.
- Ihre Kontaktfreudigkeit, aber auch Konfliktfähigkeit gepaart mit einem sicheren Auftreten.

Stellendetails

Beruf

Bürokaufmann / Sachbearbeiter im Personalbereich (m/w/d)

Referenz

10131-AN-ZE-10015-003e4

Verfügbare Stellen

1

Arbeitsort

73033 Göppingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

Haustarif

Kontakt

RIEGER SERVICE

Zeitarbeit - Personalvermittlung

Bahnhofstr. 3

72622 Nürtingen

Tel: 07022/ 93 23 00

jobs@rieger-service.de

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- persönliche Betreuung und Einarbeitung vor Ort
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien, direkter Kontakt zur Geschäftsleitung

Ihre Vorteile bei uns

- Branchenerfahrung seit 1973
- Inhabergeführtes Unternehmen
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten