RIEGER SERVICE
Zeitarbeit

Mit über 50 Jahren Expertise in der Personalvermittlung sind wir ein verlässlicher und beständiger Partner in der Region.

Wir suchen ab sofort (m/w/d)

# Bürokaufmann / Sachbearbeiter im Personalbereich (m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Terminierung von Bewerbungsgesprächen, erfassen von Bewerberdaten im ERP System
- Erstellen von Vertragsunterlagen nach Vorgabe
- Koordination der Rekrutierungsmaßnahmen und Disposition externer Mitarbeiter
- Erstellung von Mitarbeiterprofilen und Angeboten 'Just-in-Time'
- persönlicher Ansprechpartner für unserer Stammkunden

## Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung. 'Auch Quereinsteiger sind willkommen'
- Sind aufgeschlossen, flexibel und haben idealerweise Vertriebs- und/oder Personalerfahrung.
- Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick und den sichere Umgang mit der EDV setzen wir voraus.
- Ihre Kontaktfreudigkeit, aber auch Konfliktfähigkeit gepaart mit einem sicheren Auftreten.

## Stellendetails

**Beruf**
Bürokaufmann / Sachbearbeiter im Personalbereich (m/w/d)

**Referenz**
10131-AN-ZE-10015-004e5

**Verfügbare Stellen**
1

**Arbeitsort**
72379 Hechingen

**Arbeitszeit**
Vollzeit

**Vergütung**
Haustarif

## Kontakt

**RIEGER SERVICE**
Zeitarbeit - Personalvermittlung

Bahnhofstr. 3
72622 Nürtingen
Tel: 07022/ 93 23 00
jobs@rieger-service.de

## Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- persönliche Betreuung und Einarbeitung vor Ort
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien, direkter Kontakt zur Geschäftsleitung

## Ihre Vorteile bei uns

- Branchenerfahrung seit 1973
- Inhabergeführtes Unternehmen
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten