RIEGER SERVICE
Zeitarbeit

Mit über 50 Jahren Expertise in der Personalvermittlung sind wir ein verlässlicher und beständiger Partner in der Region.



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokaufmann / Sachbearbeiter im Personalbereich (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Terminierung von Bewerbungsgesprächen, erfassen von Bewerberdaten im ERP System
- Erstellen von Vertragsunterlagen nach Vorgabe
- Koordination der Rekrutierungsmaßnahmen und Disposition externer Mitarbeiter
- Erstellung von Mitarbeiterprofilen und Angeboten 'Just-in-Time'
- persönlicher Ansprechpartner für unserer Stammkunden

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung. 'Auch Quereinsteiger sind willkommen'
- Sind aufgeschlossen, flexibel und haben idealerweise Vertriebs- und/oder Personalerfahrung.
- Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick und den sichere Umgang mit der EDV setzen wir voraus.
- Ihre Kontaktfreudigkeit, aber auch Konfliktfähigkeit gepaart mit einem sicheren Auftreten.

Stellendetails

Beruf
Bürokaufmann / Sachbearbeiter im Personalbereich (m/w/d)

Referenz
10131-AN-ZE-10015-004e7

Verfügbare Stellen
1

Arbeitsort
72379 Hechingen

Arbeitszeit
Vollzeit

Vergütung
Haustarif

Kontakt

RIEGER SERVICE
Zeitarbeit - Personalvermittlung

Bahnhofstr. 3
72622 Nürtingen
Tel: 07022/ 93 23 00
jobs@rieger-service.de

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- persönliche Betreuung und Einarbeitung vor Ort
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien, direkter Kontakt zur Geschäftsleitung

Ihre Vorteile bei uns

- Branchenerfahrung seit 1973
- Inhabergeführtes Unternehmen
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten