RIEGER SERVICE
Zeitarbeit

Mit über 50 Jahren Expertise in der Personalvermittlung sind wir ein verlässlicher und beständiger Partner in der Region.



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Bürokaufmann (m/w/d) Vol-I oder Teilzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erfassen und Pflegen von Kunden Stammdaten
- Faktura der von Kundenrechnungen Auftragsanlage
- Auslößen von Bestellungen
- Annahme von Kundenreklamtionen
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Terminverwaltung und Organisation von Besprechungen

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bürobereich wünschenswert / von Vorteil / zwingend erforderlich
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- strukturierte Arbeitsweise
- ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohes Engagement
- Eigeninitiative
- Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutsch / Englisch/...-kenntnisse in Wort und Schrift
- gepflegtes / selbstsicheres / freundliches / Auftreten
- Führerschein Kl. B und PKW zwingend erforderlich / von Vortei

Stellendetails

Beruf
Bürokaufmann (m/w/d) Vol-I oder Teilzeit (m/w/d)

Referenz
AN-NTG-90914-002

Verfügbare Stellen

Arbeitsort
Dettingen Teck

Arbeitszeit
Vollzeit

Vergütung
ab 19,00 €

Kontakt

RIEGER SERVICE GmbH
Zeitarbeit-Personalvermittlung

Bahnhofstr. 3
72622 Nürtingen
Tel: 07022 - 932300
info.nt@rieger-service.de

Das bieten wir Ihnen

- über 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem GVP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.