



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

## Vertriebsassistent (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Aktive telefonische Terminvereinbarung mit Kunden und Kandidaten
- Planung, Koordination und Nachverfolgung von Terminen und Meetings
- Unterstützung bei der Auswertung von Kennzahlen sowie bei Vertriebs-Reports
- Mitwirkung bei der Koordination von Projekten unter Einhaltung von Fristen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Recherchen sowie Marketing- und Informationsmaterialien

### Ihr Profil

- Erste Berufserfahrung (ca. 2–3 Jahre) im kaufmännischen oder vertriebsnahen Bereich wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden erwartet
- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an telefonischer Kommunikation und hoher Aktivität im Kundenkontakt
- Sicherer Umgang mit Zahlen
- Sicherer Umgang mit PC-Anwendungen sowie CRM-Systemen und Datenpflege
- Teamorientierte Persönlichkeit mit einem hohen Leistungsanspruch
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr

### Stellendetails

**Beruf**

Vertriebsassistent (m/w/d)

**Referenz**

AN-RT-33773-001

**Verfügbare Stellen**

2

**Arbeitsort**

Tübingen

**Arbeitszeit**

Vollzeit

**Vergütung**

ab 16,50€/Std.

### Kontakt

**RIEGER SERVICE GmbH**

Zeitarbeit - Personalvermittlung

Gartenstraße 6

72764 Reutlingen

Tel: 07121/ 38850

info.rt@rieger-service.de

## Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

## Ihre Vorteile bei uns

Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.