



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit / 20 Std./Woche

Ihre Aufgaben

- Verwalten und führen von Personalakten
- Bearbeiten von Bewerbungen / Recruiting
- Ansprechperson für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Stammdatenpflege
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Personalverwaltung
- Bearbeiten von Stellenausschreibungen
- Eigenständige Betreuung und Pflege der Zeiterfassung
- Überwachen von Urlaubs- und Fehlzeiten
- Ausstellen von Bescheinigungen und Zeugnissen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse in personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Themen sind von Vorteil
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Arbeitszeiten: Montag bis Freitag, jeweils von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Stellendetails

Beruf

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit / 20 Std./Woche

Referenz

AN-RT-33804-001

Verfügbare Stellen

2

Arbeitsort

Metzingen

Arbeitszeit

Teilzeit / 20 Std.

Vergütung

ab 16,70€/Std.

Kontakt

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit – Personalvermittlung

Gartenstraße 6

72764 Reutlingen

Tel: 07121/ 38850

info.rt@rieger-service.de

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.